ACTA N°

FECHA: Bogotá, 27 de mayo 2024

HORA: 12:00 m.

LUGAR: Teams

ASISTENTES: responsable del Servicio

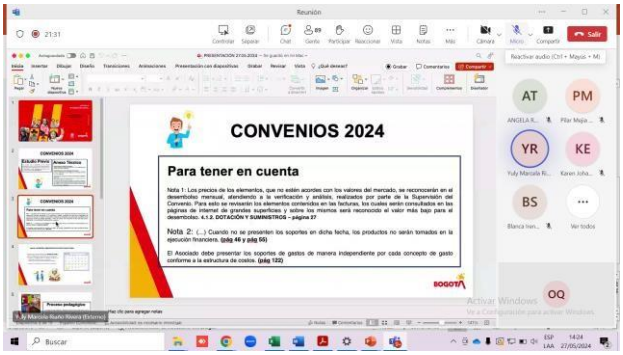
ORDEN DEL DÍA:

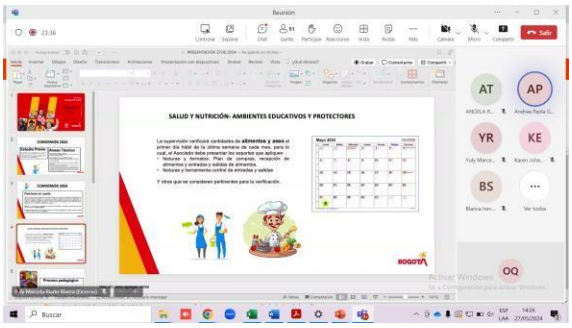
Socialización informe gestión convenios mayo 2024

DESARROLLO:

Se genera reunión del equipo de la supervisión de la SDIS para trabajar los temas del informe de gestión y los procesos a llevar a cabo para su entrega, así como el diligenciamiento del mismo. Se adjuntan pantallazos.

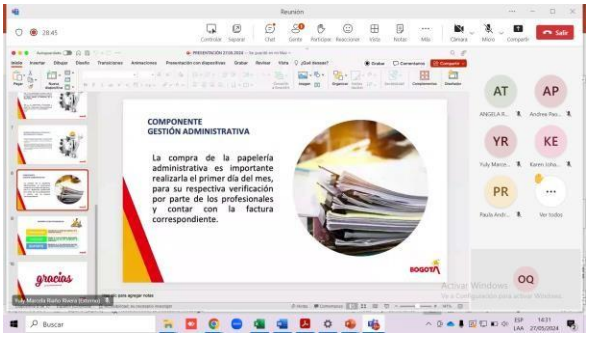


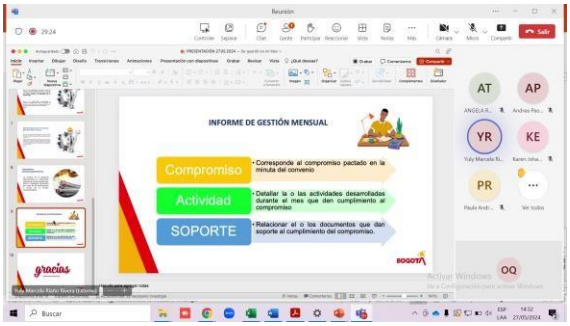


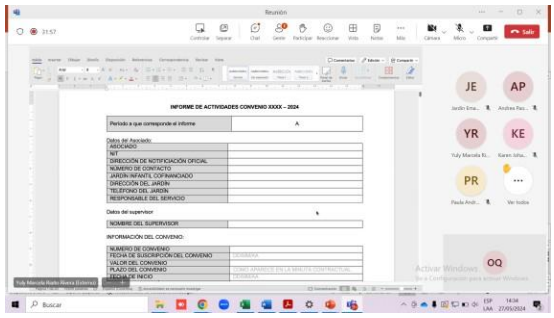

SALUD Y NUTRICIÓN- AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

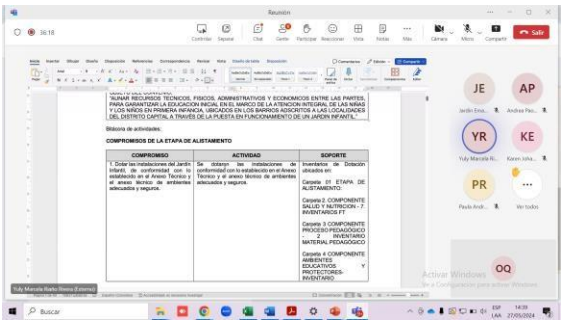

Proceso pedagógico


Ambientes Educativos y Protectores- Mantenimientos Locativos
Nota 1: Los mantenimientos preventivos deben ser ejecutados durante la primera semana del mes, teniendo en cuenta que no se podrán realizar durante la prestación del servicio. (ACORDE LO PROGRMADO EN EL CRONOGRAMA)
Nota 2: Los mantenimientos correspondientes a condiciones evaluadas para iniciar la prestación del servicio, que no correspondan a procesos de deterioro, deben garantizarse, pero los asumirá el ASOCIADO.
Pag 76
BOGOTÁ


COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
La compra de la papelería administrativa es importante realizarla el primer día del mes, para su respectiva verificación por parte de los profesionales y contar con la factura correspondiente.
gracias


INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
Compromiso
Corresponde al compromiso pactado en la minuta del convenio
Actividad
Detallar la o las actividades desarrolladas durante el mes que den cumplimiento al compromiso
SOPORTE
Relacionar el o los documentos que dan soporte al cumplimiento del compromiso.
gracias


INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO XXXX – 2024


COMPROMISOS DE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO
COMPROMISO
ACTIVIDAD
SOPORTE

Se finaliza con las firmas de la responsable del servicio, quien ejecutara el proceso.

de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Olga Lucia Quintero	Responsable Servicio	Jardin	

Anexo:
